



**GESTIÓN DE PROYECTOS**  
**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**

D-CG-04-22  
Versión: 01  
2021-12-17

**PROCESO:** GESTIÓN DE PROYECTOS      **RESPONSABLE DEL PROCESO :** JEFE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS

**OBJETIVO:** Determinar los lineamientos y estrategias para la ejecución de los proyectos de EMPOCALDAS S.A E.S.P

**ALCANCE:** Inicia con la realización del acta de constitución del proyecto y termina con el seguimiento y control a las actividades programas

TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO PHVA	ACTIVIDADES DEL PROCESO	SALIDA DEL PROCESO	CLIENTE DEL PROCESO	TIPO DE CLIENTE	
INTERNO	EXTERNO							INTERNO	EXTERNO
x	x	PROCESOS • Planificación Empresarial • Comunicaciones • Gestión Comercial • Servicio de Acueducto • Gestión calidad del agua • Servicio de Alcantarillado • Gestión Ambiental • Servicio al Cliente • Gestión Social • Planeación de Gestión e infraestructuras • Gestión Documental • Gestión Jurídica • Gestión Humana • Gestión Administrativa • Gestión de inventarios • Gestión Informática • Gestión Financiera • Gestión Contratación • Control de la Gestión • Control Interno • Entes de control • Ministerio • Alcaldía • Gobernación	• Declaración del proyecto • Contratos • Plan de gestión del Proyecto • Viabilidad del proyecto • Presupuesto del proyecto • Modelos de Comunicación	P	• Desarrollar los planes del proyecto • Definir el alcance del Proyecto • Crear la estructura de desglose de trabajo • Definir las actividades • Estimar los recursos • Definir la organización del proyecto • Secuenciar las actividades • Estimar la duración de las actividades • Desarrollar el cronograma • Estimar los costos • Desarrollar el presupuesto • Identificar los riesgos • Evaluar los riesgos • Planificar la calidad • Planificar las adquisiciones • Planificar las comunicaciones	• Acta de constitución • Planes del proyectos • Informes a entes de Control	PROCESOS • Planificación Empresarial • Comunicaciones • Gestión Comercial • Servicio de Acueducto • Gestión calidad del agua • Servicio de Alcantarillado • Gestión Ambiental • Servicio al Cliente • Gestión Social • Planeación de Gestión e infraestructuras • Gestión Documental • Gestión Jurídica • Gestión Humana • Gestión Administrativa • Gestión de inventarios • Gestión Informática • Gestión Financiera • Gestión Contratación • Control de la Gestión • Control Interno • Entes de control • Ministerio • Alcaldía • Gobernación • Ciudadanía	x	x
				H	• Desarrollar el acta de constitución del proyecto • Identificar las partes interesadas • Dirigir el trabajo del proyecto • Gestionar las partes interesadas • Desarrollar el equipo de proyecto • realizar los riesgos • Realizar el aseguramiento de la calidad • Seleccionar los proveedores • Distribuir la información • Cerrar el proyecto • Administrar los contratos				
				V	• Controlar el trabajo del proyecto • Controlar los cambios • Controlar el alcance • Controlar los recursos • Controlar el cronograma • Controlar los costos • Controlar los riesgos • Realizar el control de la calidad • Gestionar el control de las comunicaciones				
				A	• Recopilar las lecciones aprendidas en el desarrollo de los proyectos y realizar los ajustes respectivos				

**ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO**

NORMATIVIDAD			
TIPO	NÚMERO	FECHA	APLICACIÓN ESPECÍFICA
ISO	21500	2012	Directrices para la realización de los proyectos

**RIESGOS Y CONTROLES**

Ver matriz de riesgos y oportunidades del proceso

**RECURSOS DEL PROCESO**

HUMANOS	TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS/TRAMITES

Jefe Departamento de Planeación y Proyectos Coordinador de Acueducto y Saneamiento Hídrico Auxiliar Administrativa Ingenieros Contratistas		Instalaciones locativas adecuadas, oficinas dotadas de los equipos de cómputo, impresoras, software, red interna, aplicativos, internet, sistemas de información y comunicación, papelería en general e implementos de oficina	Acta de constitución del proyecto
<b>MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES</b>			
<b>INDICADOR</b>		<b>INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>META</b>
Seguimiento al avance del plan de trabajo del proyecto		Determinar la ejecución de las actividades programadas en el proyecto	≥80%
% de proyectos viabilizados		Determinar los proyectos presentados comparados con los proyectos que son aprobados por los mecanismos de viabilización departamental y nacional	≥40%
% proyectos estructurados		Medir el grado de cumplimiento de la proyección anual de presentación de proyectos	≥80%
<b>PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO</b>			
<b>CÓDIGO</b>		<b>NOMBRE</b>	
F-GP- 01		Constitución del acta de inicio	
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Asunto</b>	<b>Solicitado por</b>
Diciembre 2021	1	Creación del documento	Jefe Departamento Planeación y Proyectos
<b>ELABORÓ / ACTUALIZÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
ORIGINAL FIRMADO POR Contratista Contrato 154 de 2021		ORIGINAL FIRMADO POR Coordinador Acueducto y Saneamiento Hídrico Coordinadora de Procesos	ORIGINAL FIRMADO POR Jefe Departamento Planeación y Proyectos