



GESTIÓN HUMANA
PLAN ANUAL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

D-GH-13
Versión 01
2022-01-27

AÑO DE VIGENCIA 2022

OBJETIVO SG-SST : Cumplir con las normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo enmarcado en el Decreto 1072 de 2015 Capítulo VI y la Resolución 0312 de 2019.

ALCANCE: Intervenir a todos los servidores Públicos de carácter administrativo, oficiales operativos, contratistas en misión y externos que brinden apoyo en los procesos estratégicos de la institución en los lugares donde opere la empresa del Departamento de Caldas, que cumpla con los Planes en diferentes Programas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo en alcance específico a todas las seccionales que prestan los servicios Públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado.

RESPONSABLES: Departamento administrativo y financiero - Jefe de Gestión Humana - Promotora SST - ARL Positiva

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO GENERAL: Número de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas * 100

COMPONENTE	ACTIVIDAD	META	MUNICIPIO	RESPONSABLE	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
					H	T	F												
GESTIÓN INTEGRAL ARL	Revisión de estándar de seguridad con personal operativo para la validación de información.	100%	Operativos y líderes de mantenimiento	Empresa - Ingeniera Mecánica ARL	X	X	X												
	Socialización de estándar de seguridad en riesgo mecánico y biomecánico.	100%	Operativos y líderes de mantenimiento	Empresa - Ingeniera Mecánica ARL- Fisioterapeuta.	X	X	X												
	Asistencia técnica Plan Estratégico de seguridad vial (Capacitación y entrenamiento)	100%	Sede principal -seccionales	Empresa - ARL	X	X	X												
	Actualización del Plan de Emergencia-Capacitaciones, acompañamiento en simulacros, actualización análisis de vulnerabilidad y plan de emergencias.	100%	Trabajadores, vigías, administrador, Copasst	Empresa - ARL	X	X	X												

Elaboró: ORIGINAL FIRMADO POR

Promotora SG-SST

Revisó: ORIGINAL FIRMADO POR

Jefe Gestión Humana

Aprobó: ORIGINAL FIRMADO POR

GERENCIA

Asesoría:

ORIGINAL FIRMADO POR

ARL Positiva

ORIGINAL FIRMADO POR

COPASST

Acta 1- 2022-01-27

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO