



En cumplimiento de la Ley 2159 de 2022, EMPOCALDAS S.A.E.S.P formula el presente programa como un marco de referencia para promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y moniterar constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de la misión de la empresa.

MEDIDAS DE DEBIDA  
DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES  
DEL SECTOR PÚBLICO Y  
GESTIÓN DEL CONFLICTO DE  
INTERÉS

PREVENCIÓN, GESTIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS  
DE LAVADO DE ACTIVOS,  
FINANCIACIÓN DEL  
TERRORISMO Y PROLIFERACIÓN  
DE ARMAS Y RIESGOS DE  
CORRUPCIÓN

REDES INTERINSTITUCIONALES  
PARA EL FORTALECIMIENTO DE  
PREVENCIÓN DE ACTOS DE  
CORRUPCIÓN,  
TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD

MECANISMOS PARA MEJORAR  
LA ATENCIÓN AL CIUDADANO  
(Artículo 76 Ley 1474 de 2011)

ESTRATEGIA DE  
TRANSPARENCIA, ESTADO  
ABIERTO, ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
CULTURA DE LA LEGALIDAD.

INICIATIVAS ADICIONALES



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

### COMPONENTE 1:

### MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y GESTIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
Debida Diligencia	Incorporar en el formato F-GC-45-COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, la declaratoria de los oferentes y/o contratistas sobre no estar incurso en actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas.	2024-02-01	2024-02-15	Depto. Planeación y Proyectos (Coordinadora Gestión de la Calidad)	Formato actualizado
	Identificar en el Sistema de Gestión de Empleo Público (SIGEP), los servidores y/o contratistas con la condición de personas expuestas políticamente y verificar que cumplan con el reporte de información correspondiente - DECRETO 830 DE 2021 ARTÍCULO 2.1.4.2.12. Mantener actualizado el registro.	2024-02-01	2024-12-15	Secretaría General (Grupo de Contratación) Depto. Administrativo y Financiero (Gestión Humana)	Cumplimiento del 100%



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

**COMPONENTE 1:**

**MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y GESTIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS**

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Debida Diligencia</b>	Garantizar que los servidores públicos y contratistas obligados por la Ley 2013 de 2019, publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	2024-02-01	2024-12-15	Secretaría General (Grupo de Contratación) Depto. Administrativo y Financiero (Gestión Humana)	Cumplimiento del 100%
<b>Condiciones institucionales para la gestión del conflicto de intereses</b>	Orientar legal o técnicamente a los servidores y contratistas en la declaración de conflictos de intereses o decisión de impedimentos, recusaciones, inhabilidades o incompatibilidades.	Cuando se requiera		Secretaría Jurídica (Profesional Unidad Jurídica)	Cumplimiento del 100%
	Difundir a través de pieza publicitaria el mecanismo del correo electrónico conflicto.intereses@empocaldas.com.co	2024-02-01	2024-02-28	Secretaría General (Oficina de Comunicaciones)	3 piezas publicitarias en el año



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

**COMPONENTE 1:**

**MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y GESTIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS**

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Pedagogía para la gestión del conflicto de intereses</b>	Utilizar la información recolectada en la vigencia anterior, con relación a las áreas más vulnerables en materia de conflicto de intereses y brindarles capacitación - sensibilización sobre la prevención y manejo de estas situaciones.	2024-02-02	2024-05-15	Gestión Humana	1 capacitación
	Sensibilizar y capacitar sobre conflicto de intereses	2024-02-02	2024-05-15	Secretaría General Gestión Humana	2 capacitaciones (1 al personal directivo - 1 al personal operativo)
	Verificar la realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción por parte del personal que ingresa a la Entidad y los contratistas de prestación de servicios.	Durante toda la vigencia		Gestión Humana Supervisores de Contratos	100% del personal y de los contratistas con certificado



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

### COMPONENTE 1:

### MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y GESTIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Seguimiento y evaluación a la gestión del conflicto de intereses</b>	<p>Realizar informe trimestral ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, del seguimiento a los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Posibles casos de conflicto de intereses, canales de recepción y tratamiento a los mismos.</li><li>• Cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de información de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios (Artículo 2, literales f y g de la Ley 2013 de 2019).</li><li>• Implementación de estrategias de gestión preventiva.</li><li>• Seguimiento al canal de denuncias</li></ul>	2024-04-15	2024-10-15	Secretaría General Oficina de Control Interno	3 informes



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

### COMPONENTE 2:

### PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y PROLIFERACIÓN DE ARMAS Y RIESGOS DE CORRUPCIÓN

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Política de Administración de Riesgos de Corrupción</b>	Actualizar la Política de Administración de Riesgos - vigencia 2024.	2024-04-01	2024-04-15	Control Interno Depto. Planeación y Proyectos	Política actualizada
	Actualizar el mapa de riesgos institucional para incluir los riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas y riesgos de corrupción	2024-04-15	2024-04-30	Control Interno Depto. Planeación y Proyectos	Mapa de riesgos actualizado
<b>Monitoreo y Revisión</b>	Monitorear y revisar los riesgos identificados en los diferentes procesos, con el objetivo de identificar desviaciones y llevar el control de los mismos.	2024-05-01	2024-12-15	Control Interno	Observaciones y ajustes a los controles
	Presentar en comité coordinador de control interno el informe a la gestión de riesgos.	2024-07-30	2024-11-30	Control Interno	2 seguimientos socializados en el CICCI

	PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL	D-PE-02
	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA	Versión 1 2024-01-18

<a href="#">Volver a Inicio</a>		<b>COMPONENTE 3: REDES INTERINSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD</b>			
SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	Hacer FERIA DEL SERVICIO con la participación de diferentes áreas para desarrollar entre otras las siguientes iniciativas: Explicación de la factura, atención a pequeños daños, campaña de uso eficiente y ahorro del agua, asesoría para acuerdos de pago, atención de PQR en sitio, asesoría para acceder a trámites.	2024-02-01	2024-12-30	Secretaria General	Dos (2) ferias en el año.
	Participar en los encuentros ciudadanos realizados por las diferentes Alcaldías.	2024-02-01	2024-12-30	Secretaría General (Oficina de Relacionamiento con el ciudadano)	100% de eventos apoyados de los citados
	Hacer mesa de trabajo con los vocales de control donde se incluya capacitación y recolección de inquietudes y sugerencias; utilizar los insumos en planes y programas según aplique	2024-05-01	2024-05-30	Secretaría General (Oficina de Relacionamiento con el ciudadano)	1 mesa de trabajo y su respectivo informe
	Socializar a los grupos de valor los canales y mecanismos a través de los cuales podrá acceder a la información sobre la gestión institucional.	2024-03-01	2024-12-15	Secretaría General (Oficina de Comunicaciones)	4 socializaciones al año



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

**COMPONENTE 4:**

**MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO (Artículo 76 Ley 1474 de 2011)**

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Estructura administrativa y direccionamiento estratégico.</b>	Habilitar en la página web el canal de denuncias.	2024-02-01	2024-02-28	Depto. Administrativo y Financiero (Jefe Sección Sistemas)	Canal de denuncias en funcionamiento
	Realizar seguimiento a las PQRSD, que ingresan a través de los diferentes canales de atención y efectuar informe mensual el cual será socializado en el CIGD	2024-02-15	2024-12-15	Secretaría General (Oficina de Relacionamiento con el ciudadano)	Informe mensual con tiempos de respuesta a PQSR y trámite de las Denuncias
	Desarrollar plan integral de Capacitación para Administradores, personal de PQR y Auxiliares Administrativos, que incluya temáticas relacionadas con servicio al ciudadano.	2024-02-15	2024-12-15	Secretaría General y Gestión Humana	Cumplimiento del 100% del plan
	Actualizar la documentación interna del derecho de petición, quejas, reclamos incluyendo la reglamentación del canal de denuncias. Actualizar la carta de trata digno al usuario.	2024-06-15	2024-12-15	Secretaría Jurídica (Jefe Oficina PQR) y Depto. Planeación y Proyectos (Coordinadora de Calidad)	100% documentos actualizados



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

**COMPONENTE 4:**

**MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO (Artículo 76 Ley 1474 de 2011)**

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Estructura administrativa y direccionamiento estratégico.</b>	Implementar plan de acción para atacar las causales con mayor incidencia de los PQR.	2024-02-15	2024-12-15	Secretaría General (Oficina de Relacionamiento con el ciudadano)	Como mínimo 1 oportunidad de mejora por mes.
<b>Relacionamiento con el Ciudadano</b>	Realizar seguimiento a la satisfacción frente al servicio al ciudadano, teniendo acercamiento con el público objetivo por diferentes medios (respuesta a comentarios de los usuarios en redes sociales, entrevistas en sitio en las visitas a campo para verificar la satisfacción con las obras, seguimiento aleatorio a PQR, entre otros).	2024-03-15	2024-12-15	Secretaría General (Jefe Sección Comunicaciones)	Como mínimo contacto o seguimiento con 5 usuarios por mes.
	Establecer un instrumento a través del cual se mida la satisfacción de servicio en términos de tiempo (espera, atención, respuesta).	2024-02-15	2024-03-15	Secretaría General (Oficina de Relacionamiento con el ciudadano)	Medición en las 24 seccionales de las variables: satisfacción frente a la atención - tiempo de espera - tiempo de respuesta.
<b>Relacionamiento con el Ciudadano</b>	Mejorar la socialización de las obras llegando de manera oportuna a Administración Municipal, administración seccional y comunidad en general.	2024-01-18	2024-12-15	Secretaria General (Grupo de contratación y Promotora Desarrollo de la Comunidad)	Estrategia implementada en cada obra



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

### COMPONENTE 5:

### ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA, ESTADO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD.

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Lineamientos de Transparencia Activa</b>	Capacitar a los servidores públicos en el derecho de acceso a la información pública y sus obligaciones	2024-02-01	2024-02-28	Sección Sistemas (Contratista Página web)	Capacitar a los funcionarios responsables de reportar y/o publicar y/o monitorear información del link de transparencia
	Publicar en el link de transparencia la información obligatoria siguiendo lo establecido en el anexo 2 de la resolución 1519 de 2020. Garantizar su actualización.	2024-03-01	N/A	Responsables definidos en el esquema de publicación	Link de transparencia completo y actualizado
<b>Lineamientos de Transparencia Pasiva</b>	Realizar informe trimestral de solicitudes de acceso a la información cumpliendo los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020 y publicarlo en la página web.	2024-02-10	2025-01-10	Secretaría Jurídica (Jefe PQR)	4 informes publicados al año



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

**COMPONENTE 5:**

**ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA, ESTADO ABIERTO, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD.**

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Instrumentos de Gestión de la Información</b>	Revisar el mapa del sitio y gestionar los ajustes por las falencias identificadas.	2024-01-15	2024-06-30	Secretaría General (Oficina de Comunicaciones)	Mapa del sitio actualizado y funcional.
	Documentar el esquema de publicación de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020.	2024-02-01	2024-02-28	Depto. Planeación y Proyectos (Coordinadora Gestión de la Calidad)	Documento aprobado y en el SGI
<b>Criterio Diferencial de Accesibilidad</b>	Incorporar el lenguaje de señas en los videos publicados en pagina web	2024-03-01	2024-12-15	Secretaría General (Oficina de Comunicaciones)	Como mínimo el 30% de los videos publicados en lenguaje de señas
<b>Monitoreo de Acceso a la Información Publica</b>	Cotejar con el anexo 2 de la resolución 1519 de 2020 las publicaciones en la página web - link de transparencia.	2024-05-15	2024-12-15	Oficina Control Interno (Contratista)	Matriz Diligenciada (mayo y noviembre)
	Realizar seguimiento a la calidad y oportunidad en la publicación de la información en el link de transparencia. Verificar el funcionamiento de link y la descarga de archivos	2024-02-01	2024-12-30	Sección Sistemas (Auxiliares Administrativos)	Link de transparencia actualizado



PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

D-PE-02  
Versión 1  
2024-01-18

[Volver a Inicio](#)

**COMPONENTE 6:**

**INICIATIVAS ADICIONALES**

SUB-COMPONENTE	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN		RESPONSABLE	META
		INICIO	FIN		
<b>Información de rendición de cuentas disponible para los grupos de valor</b>	Reforzar la interacción de los usuarios de las redes de Empocaldas, con las publicaciones que se generan en las redes sociales institucionales.	2024-02-01	2024-12-30	Secretaría General (Oficina de Comunicaciones)	Aumentar el indicador de replicas en redes en 10% frente al periodo inmediatamente anterior.
	Mantener registro de los espacios de rendición de cuentas y/o participación con grupos de valor. Crear archivo digital con evidencias fotográficas de estos encuentros	2024-02-01	2024-12-15	Secretaría General (Oficina de Comunicaciones)	Registro documental y fotográfico actualizado
	Actualizar el micrositio de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, de acuerdo con lo establecido para el menú participa	2024-02-01	2024-12-15	Secretaría General (Oficina de Comunicaciones)	Micrositio actualizado
<b>Vivencia del código de integridad</b>	Visibilizar comportamientos éticos en los servidores públicos y premiar al final de la vigencia la acción más destacada.	2024-02-01	2024-12-15	Depto. Administrativo y Financiero (Jefe Gestión Humana)	Base de datos con buenas prácticas