



F-PE-01  
Versión 3  
Julio 2020

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	PLAN INICIAL			MODIFICACIÓN			FECHA DEL PLAN				
			AÑO	2024	X	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	PORCENTAJE ACTIVIDADES REALIZADAS PRIMER TRIMESTRE	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA
Gestión de Inventarios Proyecto 8	1. Formular, consolidar y administrar el Plan de Adquisiciones en conjunto con la sección de presupuesto anual y con apoyo y seguimiento al Dpto. Planeación y Proyectos	Jefe Departamento Administrativo y Financiero Jefe Suministros.	\$	-	1/02/2024	31/12/2024	PRIMER TRIMESTRE: Se solicitó la información a todas secciones y Departamentos de la Empresa, se consolidó el Plan Anual de adquisiciones mediante la resolución Nro 039 del 30 de Enero del 2024 por un valor de \$26.589.634.671.1. y se reporto en la plataforma del SECOP el día 30 de Enero del 2024	0	30/01/2024	50,00%	50,00%	0,00	50,00%
Gestión de Inventarios Proyecto 8	2. Actualizar Información documentada del proceso de gestión de inventario y Documentar Manejo de Activos	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Suministros.	\$	-	1/02/2024	31/12/2024	PRIMER TRIMESTRE: Durante el presente periodo se ejecuto la actividad programada ya que se documentó el manejo de activos el cual quedo estipulado en el documento PRO-GF-18 de fecha 27/02/2024 ACTIVOS FIJOS, el manejo de inventarios se tiene estipulado en el documento PRO-GIN-01 MANEJO DE INVENTARIOS en la Version 2 de fecha 17/04/2023	0	27/02/2024	100,00%	100,00%	0,00	100,00%
Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	3. Adelantar el rediseño institucional	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	\$	-	15/02/2024	31/12/2024	PRIMER TRIMESTRE: Durante el primer semestre se realizó solicitud al DAFP para la asignación de asesor para iniciar con el proceso de rediseño institucional, efectivamente nos dieron respuesta y se empezaron a realizar tareas en conjunto con la Dra. Paola Umaña (Asesora). Se plantea exponer la hoja de ruta del proceso el día 04 de abril de 2024 en el Comité Obrero Patronal.	0		0,00%	0,00%	0,00	0,00%
Implementar la gestión por procesos (claves) Proyecto 6	4. Desarrollar el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana.	\$	159.750.000	1/02/2024	31/12/2024	PRIMER TRIMESTRE: MEDICINA LABORAL: Exámenes médicos Laborales Ingreso (7). Visita Seccionales Anserma, Risaralda, Manizales, Neira, Chinchiná. Informes seguimiento, pacientes valorados. Sistemas de vigilancia epidemiológico Audiometrías (7) Visiometrías (7) Riesgo toxicológico (12) Riesgo cardiovascular (7) Socialización laboratorios. eguimiento Post incapacidades. Pacientes crónicos. Acompañamiento reuniones, Gestión Humana, ARL Apoyo Programa vigilancia epidemiológica, Formulación enfermedades origen común 24/7. Boletín en salud pico respiratorio, Atención Integral PSICOLOGIA: Apoyo a la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial la cual contiene 152 preguntas para colaboradores en cuestionario B y 157 para Jefes en cuestionario A. Aplicación de pruebas psicotécnicas para los cargos de Jefe de Relacionamento con el Ciudadano y PORDS, y Secretario Jurídico de Empocaldas S.A.E.S.P. socialización de la Política de Prevención de Alcohol, tabaco y otras drogas. SST-ARL POSITIVA; Planta Campo alegre y Cuervos para seguimiento plan de acción emitido por la Territorial de salud. Asistencia técnica Ingeniero Mecánico ARL Seccional Arauca: Asistencia técnica inspección puesto de trabajo - DME para dar respuesta EPS Funcionario en proceso de calificación por PDI. Sede Central: Respuesta plan de acción auditoria por Control Interno de la empresa, Estudio de necesidades adquisición E.P.P., compra de sillas, ventiladores, protector solar e insumos de botiquín. Seguimiento indicadores de ausentismo e incapacidades. Todas las seccionales: Envío estándares de seguridad y/o protocolos para el lavado de floculadores y manejo de guadaña. Seccional Palestina: Asistencia técnica trabajo Seguro en Alturas para acceso seguro al tanque elevado. Visita de seguimiento bombas Florida y Las Carolas. acompañamiento de SST - ARL - Operación y Mantenimiento (Arquitecto)	0	3/07/2024	96,55 %	96,55 %	0,00	96,55 %
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	5. Desarrollar el Plan de Capacitaciones	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana.	\$	50.000.000	1/02/2024	31/12/2024	PRIMER TRIMESTRE: se realizaron 5 de 26 capacitaciones	0	4/12/2024	19,00%	19,00%	0,00	19,00%
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	6. Desarrollar el Plan de Incentivos	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana	\$	1.108.767.899	1/02/2024	31/12/2024	PRIMER TRIMESTRE: se llevan 2 actividades en progreso de las 9. Se realizó el reconocimiento de las 11 personas que cumplieron quinquenios en el primer trimestre. En cuanto al código de integridad se hizo la entrega de las agendas a la seccional de Manizales.	0	4/12/2024	100,00%	100,00%	0,00	100,00%
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	7. Ejecutar el Plan de Bienestar de Empocaldas con sus actividades	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana	\$	300.186.163	1/02/2024	31/12/2024	PRIMER TRIMESTRE: se realizaron 1 de 20 actividades: Se realizo la celebración del día de la mujer con refrigerio y su reconocimiento. Se tienen 7 actividades en desarrollo: se brindaron 3 auxilios educativos. Para la celebración del día de la familia, se brindó un día de descanso el 27 de Marzo, en el caso de Manizales, y para las seccionales el día 27 de Marzo o 1 de abril. Se brinda la opción de trabajo en casa para aquellos servidores públicos que lo soliciten según lo estipulado.	0		0,00%	0,00%	0,00	0,00%

Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	8. Ejecutar el Plan de Retiro de la entidad, identificando a los trabajadores que posiblemente tengan acceso a pensión por invalidez y vejez, 2 años antes y acompañarlos con diferentes áreas de conocimiento (abogado, psicóloga y líderes encargados de sus procesos).	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana	\$ 55.929.017	1/02/2024	31/12/2024	PRIMER TRIMESTRE: se autorizó 3 solicitudes de pensión por vejez a quienes cumplen con los requisitos siendo el 100% de las solicitudes estipuladas para el primer trimestre. Se tiene en proceso el acompañamiento y seguimiento de los pensionados para la adaptación y adecuación a su nueva etapa de vida.	0		95,00%	95,00%	0,00	95,00%
			\$ 1.674.633.079							52,00%	0,00	52,00%
PROYECTÓ:	<u>ORIGINAL FIRMADO POR</u> MARTHA EUGENIA USMA CASTRO Coordinadora de Procesos						<u>ORIGINAL FIRMADO POR</u> YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO					