



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL

AÑO

2024

PLAN INICIAL

X

MODIFICACIÓN

31 de Enero de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
GESTION DE VALOR - Aseguramiento de Ingresos	1, Adelantar y hacer seguimiento a los procesos por jurisdicción coactiva, iniciando con la identificación de las obligaciones más representativas de EMPOCALDAS S.A E.S.P (usuarios MD12)	Secretario Jurídico- Sección Cartera	74.900.000	1/02/2024	31/12/2024			
GESTION DE VALOR - Aseguramiento de Ingresos	2. Fomentar el ejercicio de la acción penal en los casos reiterativos y que afectan el sistema de abastecimiento de las poblaciones con las conexiones irregulares o no autorizadas aumentando la efectividad en las investigaciones con la finalidad de encontrar responsables y recuperar económicamente la pérdida de agua, a través de la autoridad judicial competente.	Secretario Jurídico- Abogado contratista asesor y Judicante	32.100.000	1/02/2024	31/12/2024			

\$ 107.000.000

Elaboró

ORIGINAL FIRMADO POR
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
Secretaria Jurídica (E)
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Aprobó

(Acta 2 - 2024-01-28)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

AÑO	2024	PLAN INICIAL	X	MODIFICACIÓN	FECHA DEL PLAN			Enero 31 de 2024
PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
Gestión de Inventarios Proyecto 8	1. Formular, consolidar y administrar el Plan de Adquisiciones en conjunto con la sección de presupuesto anual y con apoyo y seguimiento al Dpto. Planeación y Proyectos	Jefe Departamento Administrativo y Financiero Jefe Suministros.	\$ -	1/02/2024	31/12/2024			
Gestión de Inventarios Proyecto 8	2. Actualizar Información documentada del proceso de gestión de inventario y Documentar Manejo de Activos	Jefe Departamento Administrativo y Financiero Jefe Suministros.	\$ -	1/02/2024	31/12/2024			
Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	3. Adelantar el rediseño institucional	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	\$ -	15/02/2024	31/12/2024			
Implementar la gestión por procesos (claves) Proyecto 6	4. Desarrollar el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana.	\$ 159.750.000	1/02/2024	31/12/2024			
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	5. Desarrollar el Plan de Capacitaciones	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana.	\$ 50.000.000	1/02/2024	31/12/2024			
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	6. Desarrollar el Plan de Incentivos	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana	\$ 1.108.767.899	1/02/2024	31/12/2024			
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	7. Ejecutar el Plan de Bienestar de Empocaldas con sus actividades	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana	\$ 300.186.163	1/02/2024	31/12/2024			
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	8. Ejecutar el Plan de Retiro de la entidad, Identificando a los trabajadores que posiblemente tengan acceso a pensión por invalidez y vejez, 2 años antes y acompañarlos con diferentes áreas de conocimiento (abogado, psicóloga y líderes encargados de sus procesos).	Jefe Departamento Administrativo y Financiero. Jefe Gestión Humana	\$ 55.929.017	1/02/2024	31/12/2024			



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

AÑO	2024	PLAN INICIAL	X	MODIFICACIÓN	FECHA DEL PLAN	Enero 31 de 2024		
PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los Procesos Proyecto 13	9. Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	Jefe Departamento Administrativo y Financiero Jefe Sistemas	\$ 5.400.000.000	1/02/2024	30/04/2024			
PETI. Proyecto 3	10. Contratar la prestación de servicios en la nube en la modalidad de software como servicios (SaaS) para la gestión contable, presupuestal, Tesorería, facturación electrónica, compras, costos abc, inventarios - almacén, propiedad, planta y equipo, sistema comercial, de manera integral para Empecaldas S.A E.S.P	Jefe Departamento Administrativo y Financiero Jefe Sistemas	\$ 646.937.000	1/02/2024	31/12/2024			
			\$ 7.721.570.079					

Elaboró

ORIGINAL FIRMADO POR
YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA
Jefe Departamento Administrativo y Financiero
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Aprobó

(Acta 2 - 2024-01-28)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO COMERCIAL

AÑO

2024

PLAN INICIAL

X

MODIFICACIÓN

FECHA DEL PLAN

Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
Gestión de valor Proyecto 7	1. Cambiar 10.000 medidores de 1/2" por tecnología y frenados en las 24 Seccionales.	Jefe Departamento Comercial	\$ 400.000.000	01/01/2024	31/12/2024			
Gestión de valor Proyecto 7	2. Cambiar 20 macromedidores por tecnología, frenados o mal dimensionados en las 24 seccionales.	Jefe Departamento Comercial		01/01/2024	31/12/2024			
Gestión de valor Proyecto 7	3. Continuar las tomas de seccionales mediante trabajo de campo en los municipios de Chinchiná y La Dorada con personal del Dpto. Comercial y contratista, donde se visitarán: suscriptores con anomalías reiteradas, búsqueda de independizaciones y nuevos usuarios en conjuntos, barrios y nuevas urbanizaciones y/o construcciones en los municipios, identificar cambios de uso. Priorizar el cumplimiento de las actividades en estas Seccionales de Salamina, Supia, Riosucio, Victoria y Viterbo) con el riesgo de desabastecimiento por el fenómeno del niño	Jefe Departamento Comercial	\$ -	01/01/2024	31/12/2024			
Gestión de valor Proyecto 7	4. Realizar seguimiento a las tomas realizadas y culminar los recorridos de las rutas pendientes en las seccionales ya visitadas, en donde se visitarán: suscriptores con anomalías reiteradas, búsqueda de independizaciones y nuevos usuarios en conjuntos, barrios y nuevas urbanizaciones y/o construcciones en los municipios, identificar cambios de uso.	Jefe Departamento Comercial	\$ -	01/01/2024	31/12/2024			



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO COMERCIAL

AÑO

2024

PLAN INICIAL

X

MODIFICACIÓN

FECHA DEL PLAN

Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
Gestión de valor Proyecto 7	5. Adelantar un plan de incentivos comerciales (capacidad instalada técnica y humana, logístico, desarrollo TI) para la actualización de base de datos de los suscriptores de la empresa Empocaldas S.A. E.S.P. en cumplimiento de la Resolución 000165 del 1 de noviembre de 2023 emitida por la DIAN.	Jefe Departamento Comercial	\$ 60.000.000	01/01/2024	31/12/2024			
Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los Procesos Proyecto 13	6. Realizar alianzas estratégicas que permitan adelantar gestiones de minería de datos con el catastro y georeferenciación de usuarios de Empocaldas S.A. E.S.P.	Jefe Departamento Comercial	\$ 360.000.000	01/02/2024	31/12/2024			

\$ 420.000.000

Elaboró

ORIGINAL FIRMADO POR
WILLIAM MOLINA MARIN
Jefe Departamento Comercial
EMPOCALDAS S.A. E.S.P

Aprobó

(Acta 2 - 2024-01-28)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN SECRETARÍA GENERAL

AÑO

2024

PLAN INICIAL

X

MODIFICACIÓN

FECHA DEL PLAN

Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	1. Potencializar el uso y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas para la gestión, producción y almacenamiento de los documentos de archivo.	Secretaría General - Archivo	50.000.000	2/01/2024	31/12/2024			
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	2. De acuerdo con lo aprobado en el CIGD implementar el proyecto: CREAR LA SECCIÓN DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA para dar cumplimiento a la LEY 2052 DE 2020.	Secretaría General	106.000.000	2/01/2024	31/12/2024			
Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	3. Implementar estrategias de comunicación inclusiva para garantizar el acceso de personas con capacidades especiales. Incluir lenguaje de señas en los videos publicados en pagina web. Actividad articulada con el area de sistemas.	Secretaría General - Comunicaciones	0	2/01/2024	31/12/2024			
Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 20	4. Hacer FERIA DEL SERVICIO con la participación de diferentes áreas para desarrollar entre otras las siguientes iniciativas: Explicación de la factura, atención a pequeños daños, campaña de uso eficiente y ahorro del agua, asesoría para acuerdos de pago, atención de pqr en sitio, asesoría para acceder a trámites. Planear, ejecutar y coordinar encuentros de interés comunal para con grupos humanos que se vean impactados por las actividades de la empresa, en temas de interés como gestiones y asuntos de la empresa como corporativos, sociales, técnicos, ambientales y comerciales (temas comunitarios y empresariales relacionados a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado), dirigido a JAL, JAC, ONG's, Gremios, Personerías, Voceros de Control, Comités de Control Social de Servicios Públicos, entre otros. 4 encuentros subregionales en el año	Secretaría General	25.000.000	2/01/2024	31/12/2024			
Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	5. Hacer mesa de trabajo con los vocales de control donde se incluya capacitación y recolección de inquietudes y sugerencias; utilizar los insumos en planes y programas según aplique	Secretaría General	14.000.000	2/01/2024	31/12/2024			



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA GENERAL

AÑO

2024

PLAN INICIAL

X

MODIFICACIÓN

FECHA DEL PLAN

Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
Gestión de valor Proyecto 7	6. Establecer un instrumento a través del cual se mida la satisfacción de servicio en términos de tiempo (espera, atención, respuesta).	Secretaría General	0	2/01/2024	31/12/2024			
Gestión de valor Proyecto 7	7. Estructurar el Area de Contratacion de acuerdo con las modificaciones, realizar los ajustes documentales del Proceso Gestion Contratacion. Reglamentar la evaluacion de desempeño de proveedores	Secretaría General	0	2/01/2024	31/12/2024			
Gestión de valor Proyecto 7	8. Implementar el Plan Institucional de Archivo PINAR	Secretaría General	0	2/01/2024	31/12/2024			
Gestión de valor Proyecto 7	9. Implementar metodología para definir los indicadores de Gestion del Plan de Accion Institucional, para facilitar el seguimiento de las actividades propuestas	Secretaría General Coordinadora de Procesos	0	2/01/2024	30/06/2024			
			\$	195.000.000				

Elaboró

ORIGINAL FIRMADO POR
TANIA ECHEVERRI RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Aprobó

(Acta 2 - 2024-01-28)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

AÑO

2024

PLAN INICIAL

X

MODIFICACIÓN

FECHA DEL PLAN

Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios (Recursos propios)	1. Reposición de alcantarillado carrera 6 entre calles 13 a la 14 en el municipio de Chinchina Caldas	Departamento de Operación y Mantenimiento	257.659.725	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios (Recursos propios)	2. Suministros para la Reposición de alcantarillado carrera 6 entre calles 13 a la 14 en el municipio de Chinchina Caldas	Departamento de Operación y Mantenimiento	29.938.836	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios (Recursos propios)	3. Adquisición de bomba de eje libre bombeo las carolas Palestina	Departamento de Operación y Mantenimiento	61.880.000	15/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios (Recursos propios)	4. Construcción tanque de almacenamiento municipio de Victoria Caldas	Departamento de Operación y Mantenimiento	464.798.252	1/02/2024	31/12/2024			
Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	5. Adquisición de herramientas y guadañas para las seccionales de Victoria, Manzanares, Marquetalia y Anserma	Departamento de Operación y Mantenimiento	29.814.796	1/02/2024	31/12/2024			
Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	6. Adquisición de Electrobombas para los sistemas de cloración de las plantas de tratamiento de Anserma y Marmato	Departamento de Operación y Mantenimiento	13.057.542	1/02/2024	31/12/2024			
Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	7. Asesoría proceso de acreditación	Departamento de Operación y Mantenimiento	12.000.000	1/02/2024	31/12/2024			
Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	8. Acreditacion ONAC laboratorio	Departamento de Operación y Mantenimiento	32.700.000	1/02/2024	31/12/2024			
Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	9. Adquisición equipos de laboratorio 3 Equipos de PH Cloro- 9 Electrodo de PH Conductividad- 3 dispensadores de amonio	Departamento de Operación y Mantenimiento	70.000.000	1/02/2024	30/04/2024			
Desarrollar los planes de detección de fugas y fraudes.(Disminuir pérdidas técnicas)	10. Recorrido de redes para detección de fugas en los municipios de Dorada, Supia, Marmato, Aguadas Salmina Riosucio Victoria Viterbo . 250 km	Departamento de Operación y Mantenimiento	0	1/02/2024	31/12/2024			



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

AÑO

2024

PLAN INICIAL

X

MODIFICACIÓN

FECHA DEL PLAN

Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
Desarrollar los planes de detección de fugas y fraudes. (Disminuir pérdidas técnicas)	11. Reparación de equipos de detección de fugas de agua de los municipios de La Dorada y Anserma, Caldas.	Departamento de Operación y Mantenimiento	5.114.557	1/02/2024	31/12/2024			
Desarrollar los planes de detección de fugas y fraudes. (Disminuir pérdidas técnicas)	12. Suministro de equipo de telemetría para las seccionales de Belalcazar y Riosucio	Departamento de Operación y Mantenimiento	23.000.000	1/02/2024	31/12/2024			

999.963.708

Elaboró

ORIGINAL FIRMADO POR
SERGIO HUMBERTO LOPERA PROAÑOS
Jefe Departamento Operación y Mantenimiento
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Aprobó

(Acta 1 - 2024-01-26)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS

AÑO 2024 PLAN INICIAL X MODIFICACIÓN FECHA DEL PLAN Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	1. Seguimiento para vabilización de recursos al proyecto raicdado en el PDA: expansión del sistema de acueducto entre el Corregimiento de La Plata y la Vereda Buenavista en el municipio de Palestina, Caldas	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 2.143.257	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	2. Seguimiento y apoyo a la supervisión de la ejecución del proyecto: Rehabilitación de las aducciones Campoalegre y Los Cuervos, municipio de Chinchiná, Caldas.	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 12.859.540	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	3. Seguimiento a la ejecución proyecto optimización del sistema de alcantarillado en la margen izquierda del río Magdalena, municipio de La Dorada, Caldas.	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 25.509.954	15/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	4. Visitas técnicas-planimetría digital-diseños arquitectonicos-presupuestos de obra, para las sedes administrativas, seccionales, plantas y demás infraestructura de Empocaldas SA ESP en el departamento de Caldas.	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 10.350.000	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	5. Apoyo a la suervision y seguimiento en los mantenimientos y mejoras locativas en las seccionales de Empocaldas SA ESP.	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 10.350.000	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	6. Visita tecnica, diseño, presupuesto de obra para el cambio de cubierta PTAP Victoria - cerramiento perimetral PTAR y apoyo a la supervisión de obras en esta infraestructura	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 10.350.000	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	7. Visita tecnica, gestion institucional (permisos y licencias), diseño arquitectonico, presupuesto de obras, seguimiento y apoyo al proceso contractual y a la supervision seccionales Risaralda y Palestina	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 10.350.000	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	8. Reposición de alcantarillado Fase II descole planta de tratamiento de agua potable municipio de Aguadas	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 111.996.833	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	9. Reposición de alcantarillado sector PTAP Risaralda	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 127.850.663	1/02/2024	30/04/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	10. Reposición de alcantarillado sector PTAP Campoalegre	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 319.626.657	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	11. Reposición de alcantarillado sector Bloqueras Chinchina	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 27.928.576	1/02/2024	31/12/2024			
POIR y otras inversiones - priorización – ajustes y cambios. Proyecto 5	12. Apoyo a la supervision de contratos de intervencion en remodelación de Laboratorio Planta El Llano en Victoria y a las obras de los bombeos "La Laguna" municipio de Samaná	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 10.350.000	1/02/2024	31/12/2024			



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS

AÑO 2024 PLAN INICIAL X MODIFICACIÓN FECHA DEL PLAN Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 3	13. Acompañamiento a Instituciones Educativas o comunidad aledaña a microcuencas abastecedoras, en el tema de Uso Eficiente de los Recursos Naturales (Mínimo 6 visitas). Incluye talleres y entrega de material POP	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 13.700.000	15/02/2024	31/12/2024			
Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 3	14. Capacitación en uso eficiente, ahorro y cultura del agua por parte de los administradores de seccionales y seguimiento por parte de la Promotora de Desarrollo a Comunidad y coordinador de Gestión Ambiental meta. 2 capacitaciones por seccional. Incluye Material POP.	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 22.000.000	1/02/2024	31/12/2024			
Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 3	15. Caracterización de Aguas Residuales y de lodos de la PTAR, Victoria y Guarinocito.	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 49.176.000	1/02/2024	31/12/2024			
Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 3	16. Caracterizaciones de vertimientos de Aguas Residuales de la red de alcantarillado y caracterización de vertimientos de las PTAP (Plantas de Tratamiento de Agua Potable), conectadas a la red de alcantarillado de EMPOCALDAS S.A E.S.P	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 304.891.200	1/02/2024	31/12/2024			
Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 3	17. Caracterización de fuentes de abastecimiento de agua para la elaboración de mapas de riesgo de calidad del agua.	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 109.280.000	1/02/2024	31/12/2024			
Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 3	18. Concesiones aguas superficiales vigentes a 2024	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 20.000.000	1/02/2024	31/12/2024			
Gestión de Valor. Proyecto 1	19. Realización de avalúos de predios, servidumbres y daños en diferentes predios del departamento de Caldas en donde la empresa administra los servicios de acueducto y alcantarillado	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 55.500.000	1/02/2024	30/04/2024			
Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 10	20. Coordinar la revisión de los procesos Gestión Financiera, Gestión Comercial, Servicio de Acueducto y Planeación y Gestión de la infraestructura (priorizar el procedimiento de disponibilidad de servicios); apoyar las acciones de mejoramiento y actualizar la documentación de acuerdo con los cambios implementados.	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ -	1/02/2024	31/12/2024			
Seguimiento a la gestión Proyecto 11	21. Coordinar la elaboración del Plan Estratégico para el cuatrienio 2024-2028	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 289.765.000	1/02/2024	31/12/2024			
Fortalecer la gestion de proyectos y desarrollar el plan maestro de inversiones. Proyecto 4	22. Realización de estudios y levantamiento topográficos en varios municipios donde la empresa requiere adelantar proyectos para mejoramiento de los servicios de acueducto y alcantarillado	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 60.000.000	1/02/2024	31/12/2024			
Fortalecer la gestion de proyectos y desarrollar el plan maestro de inversiones. Proyecto 4	23. Prestación de servicios profesionales de consultoría, estudios y diseños estructurales de ingeniería civil, para diferentes proyectos que se encuentran en formulación y ejecución por parte de Empocaldas SA ESP	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 50.000.000	15/02/2024	31/12/2024			
Fortalecer la gestion de proyectos y desarrollar el plan maestro de inversiones. Proyecto 4	24. Consultoría para los estudios y diseños de la ampliación Planata del municipio de Aguadas, Caldas	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 40.000.000	1/02/2024	31/12/2024			
Fortalecer la gestion de proyectos y desarrollar el plan maestro de inversiones. Proyecto 4	25. Consultoría para los estudios y diseños para la construcción de Tanque de almacenamiento sistema de acueducto municipio de Supía, Caldas	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 30.000.000	1/02/2024	31/12/2024			



F-PE-01
Versión 3
Julio 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS

AÑO

2024

PLAN INICIAL

X

MODIFICACIÓN

FECHA DEL PLAN

Enero 31 de 2024

PROGRAMA O PROYECTO (Plan Estratégico)	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO
PETI- (diferentes a software comercial y financiero). Proyecto 19	26. Adquirir software para el seguimiento en línea de las herramientas de gestión y mejoramiento aplicadas por la Entidad (Plan estratégico, Plan de Acción, Plan de Anual de Adquisiciones, Plan de Obras e inversiones- POIR, Planes de mejoramiento, Plan de mitigación de riesgos, indicadores de gestión).	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ 108.077.760	1/02/2024	31/12/2024			
Seguimiento a la implementación del software comercial. Proyecto 20	27. Racionalizar los trámites inscritos en el SUIT utilizando estrategias tecnológicas (trámite totalmente en línea, descarga y/o envío de documentos electrónicos, diligenciamiento de formularios en línea, respuesta y/o notificación electrónica).	Departamento de Planeacion y Proyectos	\$ -	1/02/2024	31/12/2024			
			\$ 1.832.055.440					

Elaboró

ORIGINAL FIRMADO POR
JUAN PABLO ZULUAGA CORREA
Jefe Departamento Planeacion y Proyectos
EMPOCALDAS S.A E.S.P

Aprobó

(Acta 2 - 2024-01-28)
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO