



**GESTIÓN HUMANA  
PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y REINDUCCIÓN**

F-GH-24  
Versión 8  
2023-01-25

**OBJETIVO GENERAL:** Potencializar las capacidades del talento humano y aprovecharlas en el logro de objetivos de la Entidad

TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	PERIODO PLANEADO: AÑO 2023		
			ASISTENTES	FECHA PROGRAMADA	POSIBLE FACILITADOR
CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES	Fortalecer la evaluación en competencias laborales del personal administrativo y complementar el proceso del personal operativo	Personal Administrativo Personal Operativo	40	Primer semestre	SENA
SERVICIO AL CLIENTE	Contribuir a brindar un servicio de calidad evidenciado en los comportamientos y actitudes de las personas que desarrollan labores en los diferentes canales de atención.	Personal de atención al ciudadano	20	Ambos semestres	SENA
POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS	Desarrollar mecanismos para prevenir y controlar la aparición de conflictos de intereses en la entidad con el objeto de evitar la afectación del servicio y del interés general.	Personal Administrativo Personal Operativo	30	Abril Mayo	Externo por definir
CÓDIGO DE INTEGRIDAD	Fortalecer la vivencia de los valores inmersos en el código de integridad y el Plan Estratégico.	Personal (incluido contratistas)	70	Ambos semestres	Jefe Gestión Humana
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.	Brindar herramientas al personal de apoyo para contribuir a mejorar su desempeño.	Personal Administrativo	20	Ambos semestres	SENA
MANTENIMIENTO DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Actualizar al personal de mantenimiento en las actividades propias del cargo.	Trabajadores de Mantenimiento	50	Ambos semestres	Externo por definir
PROCESO GESTIÓN COMERCIAL	Actualizar al personal en la aplicación de los procedimientos conforme a los cambios generados con el montaje del Software SOLIN.	Personal Depto. Comercial Administradores Auxiliares Administrativos Seccionales	40	Ambos semestres	Proveedor del software
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (Excel y o similares)	Desarrollar habilidades para apoyar el manejo y análisis de indicadores, así como la preparación de presentaciones e informes.	Personal Administrativo	10	Ambos semestres	Externo por definir
Dosificación de insumos químicos y control de proceso.	Fortalecer en las competencias técnicas de los Operadores de Planta para mejorar su desempeño.	Operadores de Planta	50	Ambos semestres	Asistente de plantas
Control calidad del agua y cartas de control.	Fortalecer en las competencias técnicas de los Operadores de Planta para mejorar su desempeño.	Operadores de Planta	50	Ambos semestres	Jefe Sección Técnica
TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (entrenamiento y reentrenamiento) y TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS	Dar cumplimiento a la Resolución 1409 de 2012 y propender por la integridad y seguridad del personal operativo.	Personal Operativo (Según aplique)	20	Primer semestre	Externo por definir





**GESTIÓN HUMANA**  
**PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y REINDUCCIÓN**

F-GH-24  
Versión 8  
2023-01-25

**OBJETIVO GENERAL:** Potencializar las capacidades del talento humano y aprovecharlas en el logro de objetivos de la Entidad

TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	PERIODO PLANEADO: AÑO 2023		
			ASISTENTES	FECHA PROGRAMADA	POSIBLE FACILITADOR
CONOCIMIENTO SOBRE LA ENTIDAD (a través de la información de los procesos - Normatividad aplicable). COMPLEMENTARLO CON VISITA AL LABORATORIO DE REFERENCIA Y/O A LA PTAR.	Ampliar el conocimiento que los servidores tienen sobre la empresa e incentivar su sentido de pertenencia.	Todo el personal (Hacer tres jornadas al año)	80	Ambos semestres	Por definir
INGLÉS	Fortalecer las capacidades de talento humano que atiendan las necesidades de los grupos de valor. conocimiento de otras lenguas o idiomas.	Todo el personal	10	Ambos semestres	Por definir
Procedencia de investigación y sanción disciplinaria conforme al Régimen de la Ley 1952 de 2019	Concientizar y capacitar a los servidores públicos y colaboradores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en temas relacionados con la procedencia de una investigación disciplinaria y una sanción de la misma índole dependiendo de los requisitos legales.	Jefes de Sección y Departamento Secretarios	10	Ambos semestres	Por definir
Derechos de los investigados y vinculados dentro de los procesos disciplinarios conforme a la Ley 1952 de 2019	Brindar garantías y generar conciencia a los investigados en los diferentes procesos disciplinarios, capacitándolos en los derechos procesales y sustanciales a los cuales tienen derecho.	Todo el personal	40	Ambos semestres	Por definir
Bondades de las TICS en el ejercicio de la función pública	Capacitar y generar conciencia en los colaboradores de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. de las bondades y beneficios que pueden llegar a entregar los medios tecnológicos en la realización de las funciones y en el cumplimiento de obligaciones	Jefes de Sección y Departamento Secretarios	10	Ambos semestres	Por definir
Generación de cultura ambiental	Capacitar y crear conciencia en los servidores públicos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la necesidad y estrategias del cuidado del ambiente.	Servidores Públicos	40	Ambos semestres	Por definir
Finanzas Personales	Generar hábitos financieros para presupuestar, ahorrar y gastar mucho mejor los recursos, teniendo en cuenta diversos riesgos financieros y eventos futuros de la vida.	Servidores Públicos	30	Ambos semestres	Por definir



**GESTIÓN HUMANA  
PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y REINDUCCIÓN**

F-GH-24  
Versión 8  
2023-01-25

**OBJETIVO GENERAL:** Potencializar las capacidades del talento humano y aprovecharlas en el logro de objetivos de la Entidad

TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	PERIODO PLANEADO: AÑO 2023		
			ASISTENTES	FECHA PROGRAMADA	POSIBLE FACILITADOR
REINDUCCIÓN EN PROCEDIMIENTOS Y REPORTES DE NÓMINA.	Disminuir reprocesos para garantizar el pago correcto y oportuno de la nómina	Servidores Públicos	20	Ambos semestres	Sección de Gestión Humana
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Sensibilizar al personal sobre la responsabilidad que le asiste frente a la custodia de la información empresarial que produce, recibe y utiliza.	Personal Administrativo	80	Ambos semestres	Sección Sistemas
ASESORÍA FINANCIERA DE ASPECTOS A TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE PENSIONARSE.	Dar herramientas financieras para tomar mejores decisiones con relación a la pensión.	Servidores Públicos (Que les falte 5 años o menos para pensionarse)	50	Ambos semestres	Externo por definir
TEMAS JURÍDICOS: Cartera - cobro coactivo - defraudación de fluidos	Afianzar conceptos y estandarizar las actuaciones del personal que participa en estos procedimientos.	Administradores Auxiliares Administrativos Seccionales Supervisores Comerciales	30	Ambos semestres	Secretaría Jurídica
POWER BI	Aprovechar las herramientas disponibles en la empresa para la elaboración y presentación de informes, de manera que éstos sean más actuales y entendibles.	Personal clave de los procesos	15	Ambos semestres	Por definir

Elaboró o Actualizó	Revisó y Aprobó
 Jefe Gestión Humana	(Acta 2 - 2023-01-25) COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO